



РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ
(ПРИМОРСКСТАТ)

ПРОТОКОЛ

з а с е д а н и я к о л л е г и и

Владивосток

8 ноября 2019 года

№ 5

Председательствующий

Н.Г. Баукова

Секретарь

Л.Н. Кривобород

Присутствовали:

Члены коллегии

М.И. Карпова, В.Ю. Киселева,
Я.В. Новобрицкая, Е.А. Филонова,
Н.В. Голубева, А.Б. Федорова,
И.Д. Ходос, Я.Ю. Храпатая.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О регламенте администрирования и актуализации хранилища резервного копирования.
2. Об актуализации макетов отчета отделов о работе.
3. Об итогах формы № 1-ПО (ТОГС) «Сведения о предоставлении отчетности в территориальные органы Росстата» за 3 квартал 2019 года.
4. Об итогах формы № 1-ЭП «Сведения об отчетности, предоставляемой респондентами в электронном виде» за 3 квартал 2019 года.

1. СЛУШАЛИ:

Новобрицкую Я.В. – заместителя руководителя.

ВЫСТУПИЛИ:

Карпова М.И. – заместитель руководителя,

Киселева В.Ю. - заместитель руководителя,

Ходос И.Д. – начальник отдела статистики строительства, инвестиций и ЖКХ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Принять к сведению сообщение Новобрицкой Я.В. о состоянии хранилища резервного копирования в Приморскстате.

1.2. Отделу сводных статистических работ (Кривобород Л.Н.) актуализировать архив изданий в блоке № 1 хранилища. Подготовить электронную библиотеку для резервного копирования.

Срок - I квартал 2020 года.

1.3. Новобрицкой Я.В. запросить Росстат о сроках хранения программного обеспечения. Актуализировать перечень программного обеспечения для размещения в блоке № 2 хранилища резервного копирования.

Срок - I квартал 2020 года.

1.4. Отраслевым отделам проверить и сдать все регламентные таблицы по годовым (при необходимости за IV квартал) отчетам по 2017 год включительно по всей разрезности разработки, в том числе и по муниципальным образованиям.

Срок – март-июль 2020 года.

1.5. Зенкиной И.В. проанализировать размещенную в блоке № 4 входящую и исходящую почту, в том числе и по СЭД.

Срок - I квартал 2020 года.

1.6. Новобрицкой Я.В. совместно с отделом информационных технологий (Игнатенко О.О.) актуализировать регламент администрирования хранилища резервного копирования в Приморскстате.

Срок - февраль 2020 года.

1.7. Новобрицкой Я.В. доложить о проделанной работе.

Срок - II квартал 2020 года.

2. СЛУШАЛИ:

Кривобород Л.Н. – начальника отдела сводных статистических работ.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Отделу сводных статистических работ (Кривобород Л.Н.) доработать представленные макеты отчетов отделов о работе с учетом предложенных изменений.

Срок - ноябрь 2019 года.

2.2. Использовать новые макеты отчетов:

- отраслевыми отделами - начиная с итогов за 2019 год;
- структурными подразделениями в городах и районах – начиная с итогов о работе с I квартала 2020 года.

3. СЛУШАЛИ:

Карпову М.И – заместителя руководителя.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Принять к сведению сообщение Карповой М.И. о полноте сбора отчетности (за III квартал 2019 года – 96.1%, за январь – сентябрь 2019 года – 94.9%).

3.2. Отраслевым отделам и структурным подразделениям в городах и районах активизировать работу для привлечения к административной ответственности респондентов за не предоставление статистической отчетности.

Срок - до конца 2019 года.

3.3. Начальникам отделов во время еженедельных планерок докладывать о доли отчитавшихся респондентов по соответствующей форме, используя мониторинг в ЦСОД.

Срок – после отправки работы в ГМЦ Росстата.

4. СЛУШАЛИ:

Новобрицкую Я.В. – заместителя руководителя.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Принять к сведению сообщение Новобрицкой Я.В. о сборе отчетности в электронном виде (за III квартал 2019 года - 78.2% при плане на 2019 год 88%).

6.2. В связи с невыполнением процента сбора отчетности в электронном виде отраслевым отделам и структурным подразделениям в городах и районах активизировать работу с респондентами для сдачи отчетности в электронном виде.

Срок - до конца 2019 года.

Руководитель

Секретарь



Н.Г. Баукова

Л.Н. Кривобород